

# 장학금 지급에 관한 내규

2015.09.01. 제정  
 2017.02.20. 개정  
 2017.05.01. 개정

- 제1조(목적)** 본 내규는 본교 장학금 지급에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.  
**제2조(장학금 지급기준)** 교내 장학금의 지급기준 및 지급액은 별표1과 같다. 단, 지급액의 천원 미만은 절사한다.  
**제3조(기타사항)** 기타 이 규정의 시행에 필요한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

## 부 칙

①(시행일) 이 규정은 2015년 9월 1일부터 시행한다.

## 부 칙

②(시행일) 이 규정은 2017년 3월 1일부터 시행한다.

## 부 칙

②(시행일) 이 규정은 2017년 5월 1일부터 시행한다.

<별표1>

## 장학금 지급 기준

| 장학금 종류 | 지급대상자               | 지급금액                         | 비 고                                  |
|--------|---------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| 인정장학금  | 입학생 전원              | 등록금 100%<br>(2015년 이전 입학생)   | 체적 및 자퇴 후 복적하는 경우 복적 시점의 인정 장학금을 적용함 |
|        |                     | 등록금 50% 이내<br>(2016년 이후 입학생) |                                      |
|        |                     | 등록금 25% 이내<br>(2018년 이후 입학생) |                                      |
| 근로장학금  | 파닉스 연구소 연구장학생       | 수행업무에 따라<br>월50만원 이내         |                                      |
|        | 학내 각종 업무에 종사하는 학생   | 시간당 9,000원                   |                                      |
|        | 부속 및 부설 기관에 종사하는 학생 | 해당 기관의 규정에<br>따름             |                                      |

<별표2>

|    |    |     |
|----|----|-----|
|    | 담당 | 부서장 |
| 인원 |    |     |

## 근로장학금 신청서

|  |           |         |                 |
|--|-----------|---------|-----------------|
| 성명   |           | 학번      |                 |
| 생년월일   | 년 월 일     | 학년/학과   |                 |
| 주소   |           |         |                 |
| 연락처  | 전화:       | E-mail: |                 |
| 근로 활동 내역   |           |         |                 |
| 근로 기간  |           |         |                 |
| 근로 시간  |           |         |                 |
| 근로 장소  |           |         |                 |
| 장학금액   |           | 지불방법※   | 현금지급 ( ) 입금 (V) |
|  | (입금) 은행명: | 계좌번호:   | 예금주:            |
| 특이사항   |           |         |                 |
| <p>상기인은 위와 같이 근로장학생으로 근무하는 것에 동의하며 장학금을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 . . . . .</p> <p style="text-align: right;">성명: _____ (서명)</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">※ 본교 처음 신청인 경우 신분증(주민등록증/여권/외국인등록증) 사본 첨부 필</p> |           |         |                 |