

# 교원업적평가규정

2003.08.01. 제정  
2018.03.01. 개정

## 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 규정은 국제영어대학원대학교(이하 ‘본교’ 라 한다) 교원의 교육 및 연구 분위기를 조성하여 대학교육의 질적 향상 및 연구를 촉진하고, 교원의 업적을 공정하게 평가하여 재임용 및 승진임용제도에 객관성을 부여하는 등 교원 인사관리를 합리적으로 운영하기 위한 교수업적의 평가관리에 관하여 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(평가범위)** ①교원업적 평가는 교육·학생지도 영역, 학생유치 영역, 연구 영역, 기타 영역, 총장 평가 영역에 대하여 시행한다.  
②각 영역의 평가는 ‘교원업적심사 평정표’ (별지 서식 1)에 의한다.

**제3조(평가대상 및 시기)** ①교원업적평가 대상은 정년트랙 전임교원으로 하며, 평가는 임용일을 기준으로 매 1년 단위의 학기 말에 실시한다. 다만, 재임용 또는 승진임용 대상 교원에 한하여 임기만료 3개월 이전에 평가한다.  
②재임용 또는 승진임용시 평가 결과의 반영 비율은 임용기간 중 평가된 점수를 합산하여 해당 기간으로 나눈 평균 점수로 한다.

**제4조(평가영역별 반영비율)** 제2조에 의한 각 영역별 평가 비율과 점수는 다음과 같다.

1. 교육·학생지도 영역 30% (60점)
2. 학생유치 영역 30% (60점)
3. 연구 영역 20% (40점)
4. 기타 영역 10% (20점)
5. 총장 평가 영역 10% (20점)

## 제2장 평가절차 및 위원회

**제5조(평가심사대상자 통보)** 총장은 제3조에 정한 시기마다 해당자에게 교원 업적평가에 필요한 제반 절차와 제출기한 및 제반 서식 등에 대한 내용을 통보해야 한다.

- 제6조(업적평가심사의뢰서 제출)** ①평가심사 대상자는 제3조에 정한 기한 내에 심사의뢰서를 작성하여 제반 증빙자료를 갖추어 교무행정처에 제출한다.  
 ②총장은 제출된 업적평가심사의뢰서의 내용을 확인, 검토한 후 이를 대학발전위원회에 제출하여 심사하게 한다.  
 ③업적평가심사의뢰에 필요한 제반 서식은 별도로 정하는 바에 의한다.

### 제3장 영역별 평가

- 제8조(연구영역 평가)** ①연구실적물의 평가 대상은 임용(승진임용 포함)된 학기로부터 제3조가 정하는 시기가 속하는 학기까지 발표된 것으로 한다.  
 ②발표시기는 발간일을 기준으로 하며, 평가 당시에 최종 실적물이 미비된 것은 발간 기관의 게재예정증명서를 첨부하여 평가받을 수 있다. 단, 평가가 있는 학기말까지 당해 실적물을 제출하지 아니하면 해당 평가 점수는 인정하지 아니한다.  
 ③제2항 단서에 의하여 누락된 연구실적물은 해당 교원이 승진되지 아니한 경우에 한하여 바로 다음의 평가에서 대상으로 할 수 있다.  
 ④연구실적물의 평가 항목에 따른 배점은 ‘연구실적물의 인정 범위 및 환산율’ (별표 1)와 연구 활동 평가항목과 배점(별표 2)에 따른다.

**제10조(연구실적평가의 대상)** 연구실적의 평가는 논문, 저서 및 기타 본 규정이 정하는 연구 결과물을 대상으로 한다.

**제15조(영역별 평가대상 기간)** 평가 대상 기간은 연구실적 평가 대상 기간과 같다.

**제16조(교육 평가에 관한 세부사항)** 교육활동 평가에 관한 세부 사항은 다음 각 호와 같다.

1. 수업 담당에 대한 평가에서 수업은 일반 전공강의, 실습, 실기, 세미나 형태를 포괄한다. 한 과목을 여러 교수가 담당할 경우, 한 교수가 학기 중 총 시간의 3분의1 이상을 담당할 경우에 한하여 1개 담당과목으로 인정한다. 다만, 과목 당 3분의1 미만을 담당하였을 경우에는 각 과목당 담당율을 0.5로 인정한다.
6. 강의평가에 관한 실적평가는 강좌별로 하며 동일한 내용의 수업으로서 한 학기 동안 2강좌 이상 진행한 것에 대한 평가는 각각 별개의 강의로 간주한다.

제19조(기타 세부사항) 이 세칙의 시행에 필요한 사항은 총장이 따로 정한다.

**부 칙**

(시행일) 이 규정은 2003년 8월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

(시행일) 이 규정은 2010년 8월 30일부터 시행한다.

**부 칙**

(시행일) 이 규정은 2013년 3월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

(시행일) 이 규정은 2018년 3월 1일부터 시행한다.

[별지 서식 1] 교원업적심사 평정표

### 교원업적심사 평정표

대상기간:

평정대상자 소속:

직급:

이름:

평가 항목	평가내용		총점	평정점	자료 작성
교육 학생 지도 60점	(1)강의시간 (20점)	-연간 책임시간 준수시 20점 만점 -부족 1시간당 -3점	20		교무 행정처
	(2)강의평가 (20점)	학기당 강의평가 점수 평균 (각학기 점수 합산) -4.8 이상 10점    -4.6 이상 8점 -4.4 이상 6점    -4.2 이상 4점 -4.0 이상 2점    -4.0 미만 0점	20		교무 행정처
	(3)중도탈락율 (20점)	전공별 중도학생 탈락율 -0%    20점    -1~10%    15점 -11~20%    10점    -20% 초과    0점 ※중도탈락자는 자퇴자와 제적자를 가르키며, 매년 12월 말일 기준 중도탈락 학생수/(재학생+휴학생)으로 산정함	20		교무 행정처
학생 유치 60점	(4)신입생 유치 활동 (30점)	아래 항목 중 회당 2점 -교외 특강 ( )회    -교내 행사 특강 ( )회 -언론 보도 ( )회    -기타( )회	30		평가 대상자
	(5)신입생 유치 실적 (30점)	연간 유치 인원 -10명: 30점    -8~9명: 25점    -6~7명: 20점 -4~5명: 15점    -1~3명: 10점 ※10명 유치시 '학생유치' 영역은 만점으로 함	30		교무 행정처
연구 40점	(5)연구 활동 (40점)	별표 1과 별표 2에 따라 산정 -40~35점: 40점    -34~30점: 30점 -29~25점: 20점    -24점 이하: 0점	40		평가 대상자
기타 20점	(6)의무교육 수료 (2점)	-폭력예방 교육 ( )회 -기타 의무 교육 ( )회	2		교무 행정처
	(7)교내 행사 참석율 (8점)	-입학설명회 ( )회    -신입생 OT ( )회 -입학식 ( )회    -학위수여식 ( )회 -재학생 대상 특강 ( )회 ※회당 1점이며 최대 8점임	8		평가 대상자

	(8)수업관리	-강의계획서 기한 내 미입력 (과목당 -1점) -휴강시 미보강 (1시간당 -1점) -휴보강서류 기한내 미제출 (회당/과목당 -1점) -성적 기한 내 미입력 (과목당 -1점) -출석부 기한 내 미제출 (과목당 -1점)	-		교무 행정처
	(9)학생지도 (10점)	학생 상담 ※학기별 최저 1회 상담일지 작성, 1명당 1점	10		평가 대상자
총장 평가 20점	(10)기관장 평가 (20점)	대의 협력 사업 성과 및 수익, 기부금 유치 실적 등을 고려하여 평가함	20		평가 대상자

<별표 1> 연구 실적물의 인정 범위 및 환산율(%)

구 분	1인 연구	2인 연구	3인 연구	4인 이상 연구
<b>학술논문</b>				
해외저명 학술지	150	105	75	45
해외 학술지	100	70	50	30
국내저명 전문학술지	120	85	60	35
국내 전문 학술지	100	70	50	30
국내 기타 학술지	80	55	40	25
<b>단행본(괄호 속은 편저의 경우임)</b>				
전문학술저서	200(160)	150(120)	120(100)	100(80)
전공관련 일반 저술 및 교재	180(150)	150(120)	120(100)	100(80)
전문학술 번역서	150	120	100	80
전공관련 일반 번역서	120	100	70	50
일반 번역서	100	70	50	30
<b>교재 집필</b>				
교육부인정교과서(영 어)	150	120	100	70
기타 일반 교재	120	100	70	50
<b>연구비 수혜(1인당)</b>				
학술연구비 (500만원 이상)	100	70	50	30
학술연구비 (500만원 미만)	80	50	30	20
연구 용역 (1000만원 이상)	100	70	50	30
연구 용역 (1000만원 미만)	80	50	30	20
<b>기타 연구저작물</b>				
소프트웨어, 연구보고서 및 기타	100	70	50	30

1. 학술지의 기준은 다음과 같이 정한다.

- 1) 해외 저명 학술지: 국제학술지 평가 자료(ISI에서 선정한 SCI, SSCI, AHCI)에 등재된 학술지를 말한다.
- 2) 해외 학술지: ‘해외 저명 학술지’에 포함되지 않는 것으로 국제 심사제 학술지를 말한다.
- 3) 국내 저명 전문 학술지: 학술진흥재단에 등재된 학술지를 말한다.
- 4) 국내 전문 학술지: ‘국내 저명 전문 학술지’에 속하지 않는 것으로 국내 심사제 학술지를 말한다.

- 5) 국내 기타 학술지: 위의 (3), (4)에 해당하지 않는 학술지를 말한다.
  - 6) ‘전문학술저서’는 영어교육 및 인접 분야에 관한 전문적인 학술서를 말한다.
  - 7) ‘전공관련 일반 저술 및 교재’는 영어 교육 및 인접 분야와 관련해서 일반 대중용이나 강의용 교재로 저술한 것을 말한다.
  - 8) ‘전문학술 번역서’는 영어교육 관련 전문 학술 번역서를 말한다.
  - 9) ‘전공관련 일반 번역서’는 영어교육 및 인접 분야와 관련된 번역서를 말한다.
  - 10) ‘일반 번역서’는 영어 교육이나 인접 분야와 관련되지 않는 분야의 번역서를 말한다.
  - 11) ‘교육부 인정 교과서’는 제 1종 및 2종 교과용도서로 1, 2학기 교과서 전부를 1권으로 인정한다.
  - 12) ‘기타 일반 교재’란 각급 학교나 일반인의 영어 학습 또는 이와 관련해서 발행하는 도서를 말한다.
  - 13) ‘학술 연구비 수혜’란 연구 산출물로 논문이나 보고서 작성에 기반하여 연구비를 받는 경우를 말하며 학교 계좌를 통하여 지급된 경우에 한하여 인정한다. 연구비 수혜 사실과 그 결과물에 대해서는 중복해서 인정하지 아니한다.
  - 14) ‘연구 용역’이란 연구 활동의 결과를 논문이나 보고서 이외의 형태로 산출하는 경우를 말한다.
  - 15) ‘소프트웨어’란 교육용, 상업용 및 업무용으로 사용할 목적으로 콘텐츠 또는 프로그램을 개발하는 것으로 다수의 사람이 사용할 것을 목적으로 하는 경우를 말한다.
  - 16) ‘연구 보고서’란 외부 기관에서 위촉받은 연구 보고서로 공식적인 보고서를 말한다.
  - 17) ‘기타’ 연구 저작물이란 본 인정 범위에 열거되지 않은 연구물 중에서 교원업적평가위원회에서 연구의 성과를 인정하는 경우를 말한다.
  - 18) 연구실적물의 인원수 산정은 연구책임자와 공동연구원에 한한다.
2. 저작물의 개정판 (검인정교과서 제외)은 개정 비율과 초판의 평가 점수를 참작하여 평정하되, 그 평가 점수는 초판 평가점수의 3분의 1을 초과하지 못한다. 개정비율은 개정된 부분의 분량 이외에 개정의 수준을 참작하여 산정한다.
  3. 동일한 내용의 논문과 기타 연구 출판물은 중복 평가하지 아니한다.

<별표 2> 연구 활동 평가항목과 배점

항 목	비 율	배 점
학술 논문	150% 이상	40점
	120% 이상	35점
	100% 이상	30점
	80% 이상	25점
	60% 이상	20점
	40% 이상	15점
	20% 이상	10점
단행본 및 교재	150% 이상	40점
	120% 이상	35점
	100% 이상	30점
	80% 이상	25점
	60% 이상	20점
	40% 이상	15점
	30% 이상	10점
연구비 및 용역	100% 이상	15점
	50% 이상	10점
	20% 이상	5점
소프트웨어 및 기타	100% 이상	15점
	60% 이상	10점
	30% 이상	5점

1. 평점의 총점이 40점을 넘지 못한다.